

# Verwaltungsmitarbeiter:in (w/m/d) mit Schwerpunkt Buchhaltung

Das Bischöfliche Generalvikariat sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Dekanat Untereifel **eine Verwaltungsmitarbeiterin / einen Verwaltungsmitarbeiter mit Schwerpunkt Buchhaltung** zur Unterstützung der Verwaltungsbeauftragten. Die Wochenarbeitszeit beträgt 20 Stunden. Der Dienstsitz ist Buxtehude.

## ***Ihre Aufgaben***

- Unterstützung im Finanz- und Rechnungswesen
  - Buchen in DATEV
  - Erstellen von Auswertungen und Abrechnungen
- Unterstützung in der Personalverwaltung
  - Erstellen von Personalakten
  - Meldung und Überwachung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
  - Erstellen von Arbeitszeitkonten
- Beteiligung an der Vorbereitung und Umsetzung von Projekten
- Unterstützung bei der Umsetzung gesetzlicher Vorgaben für Unternehmen
  - Arbeitsschutz / Arbeitssicherheit
  - Datenschutz

## ***Wir erwarten***

- den erfolgreichen Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung und gute Fachkenntnisse in kaufmännischer Buchhaltung, Rechnungswesen und Personalverwaltung; idealerweise bereits Erfahrungen mit DATEV-Rechnungswesen
- Eigeninitiative und Engagement, gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Grundkenntnisse in kirchlichen Prozessen
- Organisations- und Entscheidungsfähigkeit

## ***Wir bieten***

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- ein motiviertes und kompetentes Team
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z. B. durch flexible Arbeitszeiten (wir sind zertifiziert für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie)

- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung für den 24. und 31. Dezember
- ein angemessenes Tarifgehalt der Entgeltgruppe 8 entsprechend der Arbeitsvertragsordnung im Bistum Hildesheim (AVO) angelehnt an den Tarifvertrag der Länder inkl. Jahressonderzahlung

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden im kirchlichen Dienst des Bistums Hildesheim. Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden ebenfalls gebeten, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal **bis zum 08.05.2023**.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsbeauftragte für das Dekanat Unterelbe, Frau Dorothea Schlegel, zur Verfügung, Tel. (04161) 6 02 30 28,

E-Mail: [dorothea.schlegel@bistum-hildesheim.net](mailto:dorothea.schlegel@bistum-hildesheim.net) .

Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an Herrn Frank Aselmeier, Personalreferent, Abteilung Personal/Verwaltung,

E-Mail: [frank.aselmeier@bistum-hildesheim.de](mailto:frank.aselmeier@bistum-hildesheim.de).